

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Нижнеудинского муниципального образования
от 21 января 2011 г. № 35,
в редакции от 21 декабря 2011 г. № 1198,
в редакции от 24 октября 2014г. № 1039
в редакции от 29 марта 2016г. № 411

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-досуговое объединение»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Нижнеудинского муниципального образования от 25 ноября 2010 г. № 1124 «О реорганизации муниципального учреждения культуры «Киноконцертный зал «Саяны» и муниципального учреждения «Городской Дворец культуры» в форме слияния муниципального учреждения культуры «Киноконцертный зал «Саяны» и муниципального учреждения «Городской Дворец культуры и образовании на их основе муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение».

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Киноконцертный зал «Саяны» и муниципального учреждения «Городской Дворец культуры» по всем правам и обязательствам в отношении кредиторов и должников в соответствии с передаточным актом.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение».

1.3. Сокращенное наименование - МБУ КДО.

1.4. Учредительными документами Учреждения являются постановление администрации Нижнеудинского муниципального образования от 25 ноября 2010 г. № 1124 «О реорганизации муниципального учреждения культуры «Киноконцертный зал «Саяны» и муниципального учреждения «Городской Дворец культуры» и настоящий Устав.

Учредителем и собственником Учреждения является Нижнеудинское муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» осуществляет администрация Нижнеудинского муниципального образования.

Полномочия администрации Нижнеудинского муниципального образования в сфере деятельности Учреждения осуществляет отдел культуры администрации Нижнеудинского муниципального образования. Полномочия администрации Нижнеудинского муниципального образования в сфере контроля за использованием муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Нижнеудинского муниципального образования.

1.5. В состав Учреждения входит структурное подразделение, не являющееся обособленным:

– отдел Досуговый Центр «Спутник» (ДЦ «Спутник») – город Нижнеудинск, улица Петина, д.145.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и(или) смету, печать со своим наименованием, бланки, штампы, может выступать истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и нормативными

правовыми актами Иркутской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеудинского муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес Учреждения:

665106, Иркутская область, город Нижнеудинск, улица Октябрьская, дом 3.

Телефоны: тел./факс 8 (39557) 7-22-21, тел. 7-09-34.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и обеспечения жителей Нижнеудинского муниципального образования услугами организации культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговая деятельность.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация клубных формирований (студий, театров и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам);
- координация деятельности в рамках подготовки и проведения общественно значимых культурных акций, в том числе: фестивалей, смотров, конкурсов и др. (в том числе выездного характера);
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников, представлений;
- организация досуга различных групп населения;
- проведение тематических вечеров, различных культурно-досуговых мероприятий;
- разработка и реализация творческих проектов, программ;
- повышение квалификации руководителей и специалистов культурно-досуговой сферы;
- организация участия специалистов культурно-досуговой сферы и любительских коллективов в учебно-методических мероприятиях и курсах повышения квалификации областного, всероссийского и международного уровней;
- создание и ведение базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности;
- мониторинг деятельности КДО, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;
- разработка и издание методических, репертуарных, информационно-аналитических, рекламных и других материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой деятельности и обеспечение ими Учреждения;
- разработка и адаптация культурно-досуговых практик (методик);
- сбор и обобщение данных государственной статистической отчетности о работе Учреждения.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с указанными основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Нижнеудинского муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижнеудинского муниципального образования.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии со следующими основными видами деятельности Учреждения:

- создание и организация клубных формирований (студии, театров и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам);
- координация деятельности в рамках подготовки и проведения общественно значимых культурных акций, в том числе: фестивалей, смотров, конкурсов и др. (в том числе выездного характера);

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация досуга различных групп населения;
- проведение тематических вечеров, различных культурно-досуговых мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, в рамках возможностей Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, с учетом запросов и интересов пользователей, в соответствии с утвержденным администрацией Нижнеудинского муниципального образования Положением об оказании платных услуг:

- создание фоно-, видеотек, фотоматериалов в помощь учреждениям культуры клубного типа;
- показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- прокат оборудования, музыкальных инструментов, аппаратуры, костюмов;
- реализация разработанных методических материалов и сценариев;
- предоставление заинтересованным организациям и физическим лицам информации, содержащейся в базе данных;
- запись фонограмм, прокат аудио и видеоматериалов;
- подготовка и написание сценариев;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление площадей для проведения концертов, выставок, показов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление дополнительных досуговых и сервисных услуг населению;
- сдача помещений Учреждения в аренду в установленном законом порядке.

Администрация вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- самостоятельно устанавливать режим работы Учреждения, обеспечивающий доступность услуг Учреждения;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации (союзы);
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Нижнеудинского муниципального образования;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения, ради которых оно создано, и соответствующую целям, указанным в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

- качественно и в срок выполнять муниципальные задания;
- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- своевременно, в порядке, установленном администрацией Нижнеудинского муниципального образования, предоставлять в отдел культуры администрации Нижнеудинского муниципального образования планы работы Учреждения и отчеты о выполнении планов работы, а также предоставлять отчетность в иные органы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- согласовывать с отделом культуры администрации Нижнеудинского муниципального образования проведение внеплановых мероприятий;
- обеспечивать в порядке, предусмотренном действующем законодательством открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
 - 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решения учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах муниципального Учреждения;
 - 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном администрацией Нижнеудинского муниципального образования;
 - 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения мероприятиях и их результатах;
 - 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - 10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном администрацией Нижнеудинского муниципального образования, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- соблюдать требования законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков при принятии решения о способе размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, которые должны содержать следующие сведения:
 - краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
 - наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
 - цена и дата закупки.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Нижнеудинское муниципальное образование. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Нижнеудинского муниципального образования.

Учреждение пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия администрации Нижнеудинского муниципального образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Нижнеудинского муниципального образования или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Нижнеудинского муниципального образования.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Нижнеудинского муниципального образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям, указанным в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

средства, выделяемые из бюджета Нижнеудинского муниципального образования на выполнение муниципальных заданий;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок определения платы за оказание платных услуг и пользование имуществом Учреждения устанавливается администрацией Нижнеудинского муниципального образования

4.8. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. Работники Учреждения не вправе использовать муниципальное имущество для извлечения личных выгод.

4.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится постановлением администрации Нижнеудинского муниципального образования.

4.11. Учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов по видам деятельности (бюджетная, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, целевые и спонсорские средства).

4.12. Для учета операций со средствами, поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации открываются и ведутся счета в финансовом управлении администрации Нижнеудинского муниципального образования.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, предмета и видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- решение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением администрацией Нижнеудинского муниципального образования или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, на совершение крупных сделок, на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность Руководителя Учреждения или его заместителей;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность распоряжением администрации Нижнеудинского муниципального образования, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 (пяти) лет. Заключение срочного трудового договора с директором Учреждения, его изменение и прекращение осуществляется главой Нижнеудинского муниципального образования в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Нижнеудинского муниципального образования.

5.4. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Иркутской области и Нижнеудинского муниципального образования, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Нижнеудинского муниципального образования.

5.5. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в установленном порядке.

5.6. Директор Учреждения утверждает структуру и штаты Учреждения, осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения, заключает коллективный договор в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.9. Директор Учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.10 Директор Учреждения и его заместители вправе совершать сделки, в совершении которой имеется их заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения и его заместители признаются лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

5.11. Руководитель учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, в том числе за превышение Учреждением предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель может быть привлечен к иным видам ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Хранение документов Учреждения

7.1. Учреждение в целях реализации государственной, социально - экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- документы о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- муниципальные правовые акты администрации Нижнеудинского муниципального образования, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- документы по личному составу Учреждения;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Нижнеудинского муниципального образования, решениями собственника имущества и руководителя Учреждения, внутренними документами бюджетного учреждения.

7.3. Учреждение хранит указанные выше документы по месту нахождения Учреждения: Иркутская область, город Нижнеудинск, улица Октябрьская, дом № 3.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

7.5. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архивный отдел - структурное подразделение администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения, дополнения в Устав Учреждения вносятся на основании решения Учредителя;

8.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.3. Изменения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством РФ, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

Всего 6 (шесть) листов

подпись Алиев / Иванов) лист об.

Устав юридического лица

расшифровка подписи

ОГРН

111738160000000000

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от А.А.А.А.

за ГРН

1163850304759

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

